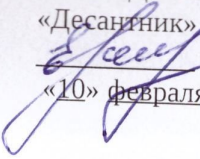
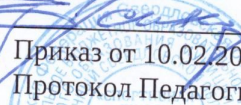


СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБОУ ДО МО Заречный «СШ «СК
«Десантник»

 О.М. Евсикова
«10» февраля 2026г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ ДО МО Заречный «СШ «СК
«Десантник»

 С.Н.Евсиков
Приказ от 10.02.2026 № 11
Протокол Педагогического совета
№ 1 от 10.02.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ ДО МО ЗАРЕЧНЫЙ «СШ «СК «ДЕСАНТНИК»

г. Заречный
2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г., Федеральный закон от 30.04.2021 № 127 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 № 70226); Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", с Уставом МБОУ ДО МО Заречный «СШ «СК «Десантник».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Педагогического совета МБОУ ДО МО Заречный «СШ «СК «Десантник». (в дальнейшем Школа) и принимается на неопределённый срок.

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Педагогический совет является формой самоуправления Школы, предназначение которого реализация права педагогических работников и обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, соблюдение демократического принципа управления образованием.

1.5. Цель деятельности Педагогического совета - улучшение качества образовательного процесса и управления Школой.

2. Задачи деятельности Педагогического совета

- 2.1. Повышение самосознания педагогических работников;
- 2.2. Объединение усилий педагогического коллектива на повышение качественного образовательного процесса;
- 2.3. Формирование у педагогов умений анализа и оценки результатов собственной деятельности;
- 2.4. Выработка управленческих решений, обеспечивающих оптимальное функционирование Школы;
- 2.5. Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы работников.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Анализ и оценка деятельности Школы;
- 3.2. Определение перспектив развития школы в соответствии с основными направлениями региональной образовательной политики;
- 3.3. Обсуждение локальных актов Школы, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.4. Организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области образования, физической культуры и спорта.

4. Полномочия Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- 4.1. Утверждение учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 4.2. Определение основных направлений, форм и методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации.
- 4.3. Утверждение индивидуальных учебных планов.

4.4. Утверждение графика проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в форме контрольного тестирования по общей физической, специальной и технической подготовке.

4.5. Обсуждение вопросов дисциплины обучающихся, принятие решения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

4.6. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы, развития их творческих инициатив, распространения передового опыта.

4.7. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

4.8. Принятие дополнений (изменений) в Устав Школы, новой редакции Устава Школы.

4.9. Выступление от имени Школы по решениям, принятым на заседаниях Совета, на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Педагогического совета директором Школы в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4.10. Действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, выступать от имени Школы к органам власти, организациям и общественным объединениям без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

5. Состав Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет Школы входят: директор, его заместители, педагогические работники. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных и иных организаций, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.2. Председатель Педагогического совета избирается голосованием членов (чаще им является директор Школы или лицо его заменяющее).

5.3. Заседание Педагогического совета ведёт председатель, либо один из заместителей директора Школы.

5.4. Избранный секретарь заседания Педагогического совета фиксирует протоколом вопросы, рассматриваемые на заседании.

5.5. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

6. Регламент работы Педагогического совета

6.1. Педагогический совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

6.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения, исполнителей, ответственных осуществляющих контроль исполнения.

6.4. Проекты решений могут выноситься любыми его членами.

6.5. Перед началом голосования председатель объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов принимается решение.

6.6. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

6.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

6.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

6.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.10. Если по решению Педагогического совета необходимо выступление от имени Школы к органам власти, организациям и общественным объединениям, председателю либо иному представителю Педагогического совета директором Школы выдаётся доверенность, на основании которой он выступает с принятым решением в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6.11. Информация о результатах выполнения решения заслушивается на очередном заседании Педагогического совета.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. На заседании Педагогического совета ведётся протокол. Протоколы подписывает председатель и секретарь. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение.

7.2. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Школы в течение 3-х лет.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на Педагогическом совете и утверждения приказом директора Школы.